

1 Betygsdokument i skolväsendet

I den här bilagan beskrivs betygsdokument som ska utfärdas eller ges till eleven och vilka krav på underskrift som finns för respektive dokument.

Det pågår en ämnesbetygsreform för utbildning på gymnasial nivå som påverkar betygsättningen i gymnasieskolan samt betygsättningen i utbildning på gymnasial nivå och anpassad utbildning på gymnasial nivå inom den kommunala vuxenutbildningen. Den pågående betygsreformen medför att bestämmelser avseende betygsättning som nu är ikraft ska tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2025. Äldre bestämmelser gäller fortfarande i fråga om utbildning och kurser som har påbörjats före den 1 juli 2025.¹ I denna bilaga redovisas, som utgångspunkt, vad som gäller enligt äldre bestämmelser.

1.1 Terminsbetyg

Terminsbetyg är ett betygsdokument som utfärdas i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan och sameskolan. Det utfärdas i slutet av varje termin från och med den årskurs som betyg ska sättas fram till höstterminen i årskurs 6 i sameskolan, höstterminen årskurs 9 i grundskolan och anpassade grundskolan och höstterminen årskurs 10 i specialskolan.²

Rektorn ska utfärda terminsbetyget, men har möjlighet att delegera uppgiften.³

I skolförordningen finns vissa bestämmelser om hur ett terminsbetyg ska utformas och vad det ska innehålla.⁴ Skolverket får meddela ytterligare föreskrifter om utformningen av terminsbetyg.⁵ Skolverket har med stöd av bemyndigandet meddelat föreskrifter om utformningen av terminsbetyg.⁶ Föreskrifterna innehåller detaljerade bestämmelser om vilka uppgifter som ska finnas i ett terminsbetyg och hur de ska utformas. Enligt föreskrifterna ska rektorn skriva under terminsbetyget. Underskriften ska ges ett namnförtydligande.⁷ I bilaga till föreskrifterna finns en mall för hur terminsbetyget ska utformas.

¹ 2 och 3 punkten övergångsbestämmelserna till lag om ändring i skollagen (2022:147).

² 6 kap. 11 § skolförordningen (2011:185), obs att i anpassade grundskolan sätter läraren betyg bara om vårdnadshavaren eller eleven begär det.

³ 6 kap. 13 § skolförordningen och 2 kap. 10 § skollagen (2011:800).

⁴ 6 kap. 12 och 19 §§ skolförordningen.

⁵ 6 kap. 23 § skolförordningen.

⁶ Skolverkets föreskrifter om utformningen av terminsbetyg i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan och sameskolan (SKOLFS 2014:50).

⁷ 18 § Skolverkets föreskrifter om utformningen av terminsbetyg i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan och sameskolan.

Krav på att terminsbetyg ska undertecknas har funnits länge. Tidigare fanns sådana krav bland annat i grundskoleförordning (1994:1194) och dessförinnan i grundskoleförordning (1988:655).⁸

1.2 Slutbetyg

Slutbetyg är ett betygsdokument som utfärdas i grundskolan, anpassade grundskolan och i specialskolan när skolplikten upphör, det vill säga som huvudregel när eleven gått ut högsta årskursen i den aktuella skolformen.⁹

Slutbetyg kan också utfärdas för en elev som genom studier i gymnasieskolan har fått ett betyg i grundskolans ämnen.¹⁰ Detsamma gäller en elev som läser kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå eller som anpassad utbildning på grundläggande nivå.¹¹

Rektorn ska utfärda slutbetyget. Möjligheten för rektorn att delegera den uppgiften varierar beroende på skolform.¹²

I skolförordningen och i förordning om vuxenutbildning finns vissa bestämmelser om hur slutbetyg ska utformas och vad det ska innehålla.¹³ Skolverket får meddela ytterligare föreskrifter om utformningen av slutbetyg.¹⁴

Skolverket har med stöd av bemyndigandet meddelat två föreskrifter som reglerar utformningen av slutbetyg.¹⁵ Föreskrifterna innehåller detaljerade bestämmelser om vilka uppgifter som ska finnas i slutbetyg och hur de ska utformas. Enligt föreskrifterna ska rektorn skriva under slutbetyget. Underskriften ska ges ett namnförtydligande.¹⁶ I bilaga till föreskrifterna finns en mall för hur slutbetyget ska utformas.

⁸ Se 6 kap. 17 § i numera upphävda grundskoleförordningen (1988:655) och 7 kap. 12 § i numera upphävda grundskoleförordningen (1994:1194).

⁹ 6 kap. 13 § skolförordningen och 7 kap. 12–14 §§ skollagen. För elever i anpassade grundskolan blir det aktuellt först om eleven eller vårdnadshavaren begärt att betyg ska sättas.

¹⁰ 8 kap. 11 § gymnasieförordningen (2010:2039).

¹¹ 4 kap. 13–13 a §§ förordning om vuxenutbildning (2011:1108).

¹² 6 kap. 16 § skolförordningen, 8 kap. 11 § gymnasieförordningen, 4 kap. 22 § förordning om vuxenutbildning och 2 kap. 10 § skollagen.

¹³ 6 kap. 15 § och 19 § skolförordningen, 4 kap. 13–15 b §§, 4 kap. 23 § förordning om vuxenutbildning.

¹⁴ 4 kap. 26 § förordning om vuxenutbildning 6 kap. 23 § skolförordningen.

¹⁵ Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:157) om utformningen av slutbetyg i grundskolan, grundsärskolan och specialskolan och Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:23) om utformningen av slutbetyg från kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå.

¹⁶ 14 § Skolverkets föreskrifter om utformningen av slutbetyg i grundskolan, grundsärskolan och specialskolan och 10 § Skolverkets föreskrifter om utformningen av slutbetyg från kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå.

Krav på att slutbetyg ska undertecknas har funnits länge. Tidigare fanns sådana krav bland annat i grundskoleförordning (1994:1194) och dessförinnan i grundskoleförordning (1988:655).¹⁷ Skolverket har tidigare också meddelat föreskrifter om utformningen av slutbetyg med krav på underskrift.¹⁸

1.3 Intyg och studieomdöme

Intyg och studieomdöme är ett dokument som förekommer i anpassade grundskolan och för elever i specialskolan som läser enligt anpassade grundskolans kursplaner.

Efter avslutad anpassad grundskola ska eleverna få intyg om den utbildning de genomfört. Om en elev eller elevens vårdnadshavare begär det, ska intyget kompletteras med ett allmänt studieomdöme. Studieomdömet ska avse elevens möjlighet att bedriva studier. Intyget ska undertecknas av läraren.¹⁹

Skolverket har inte bemyndigande att meddela föreskrifter om intyg och studieomdöme. Det finns inga ytterligare bestämmelser om intygets och studieomdömets form eller innehåll.

Krav på underskrift av intyg och studieomdöme har funnits länge. Innan bestämmelsen i nu gällande skollag fanns liknande krav i särskoleförordning (1995:206).²⁰

1.4 Avgångsintyg

Avgångsintyg är ett intyg som förekommer i grundskolan, specialskolan och sameskolan.²¹ Ett avgångsintyg ska utfärdas om en elev avgår från utbildningen hos en huvudman utan att slutbetyg utfärdas, eller om en elev i sameskolan avgår från utbildningen innan eleven har gått ut årskurs 6. I skolförordningen regleras vad avgångsintyget ska innehålla för uppgifter.²²

Skolverket har inte bemyndigande att meddela föreskrifter om utformningen av avgångsintyg. Det finns inga ytterligare bestämmelser om avgångsintygets form eller innehåll än de som finns i skolförordningen.

Bestämmelser om att avgångsintyg ska utfärdas har funnits länge. Innan nu gällande skolförordning trädde ikraft fanns bestämmelser om avgångsintyg i grundskoleförordning (1994:1194).²³ Dessförinnan fanns bestämmelser om avgångsintyg i grundskoleförordning (1988:655).²⁴ I de tidigare grundskoleförordningarna fanns krav på att intyget skulle undertecknas av rektorn eller den

¹⁷ Se 6 kap. 18 § i numera upphävda grundskoleförordningen (1988:655) och 7 kap. 13 § i numera upphävda grundskoleförordningen (1994:1194).

¹⁸ Se exempelvis 9 § i numera upphävda Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2009:35) om utformningen av slutbetyg i grundskolan, grundsärskolan och specialskolan.

¹⁹ 11 kap. 17 § skollagen och 12 kap. 14 § skollagen.

²⁰ 7 kap. 2 § i numera upphävda särskoleförordningen (1995:206).

²¹ 6 kap. 1 § och 17 § skolförordningen.

²² 2 kap. 10 § skollagen och 6 kap. 17 § skolförordningen.

²³ 7 kap. 14 § i numera upphävda grundskoleförordningen (1994:1194).

²⁴ 6 kap. 19 § i numera upphävda grundskoleförordningen (1988:655).

rektorn bestämde. Några motiv till varför det inte längre finns något krav på att intyget ska undertecknas har inte kunnat hittas.

1.5 Intyg vid avgång

När en elev avgår från en sameskola ska intyg om avgången utfärdas. I skollagen anges vill uppgifter intyget ska innehålla och att intyget ska undertecknas av rektorn.²⁵

Skolverket har inte bemyndigande att meddela föreskrifter om utformningen av intyg vid avgång. Det finns inga ytterligare bestämmelser om avgångsintygets form eller innehåll.

Bestämmelser om intyg vid avgång från sameskolan har funnits länge. Innan nu gällande skollag trädde ikraft fanns bestämmelser i sameskolförordning (1995:205).²⁶

1.6 Skriftlig bedömning

Skriftlig bedömning är något som ska ges elev i grundskolan och specialskolan när ett icke godkänt betyg satts i ett avslutat ämne.²⁷ En skriftlig bedömning ska också ges till elev som, inom ramen för introduktionsprogram i gymnasieskolan, har läst grundskoleämnen eller gymnasiekurser utan att få godkänt betyg.²⁸ Den skriftliga bedömningen ska avse elevens kunskapsutveckling i ämnet eller kursen. I grundskolan och specialskolan får det av bedömningen också framgå de stödåtgärder som har vidtagits. Skriftliga bedömningar som ges i grundskolan och specialskolan ska undertecknas av läraren. Motsvarande krav finns inte för de skriftliga bedömningar som ges inom ramen för introduktionsprogram i gymnasieskolan.

Skolverket har bemyndigande att meddela föreskrifter om utformningen av skriftliga bedömningar i gymnasieskolan, men inte för skriftliga bedömningar i grundskolan eller specialskolan.²⁹

Skolverket har inte meddelat föreskrifter om skriftliga bedömningar i gymnasieskolan. Det finns inga ytterligare bestämmelser om den skriftliga bedömningens utformning eller innehåll.

Krav på att skriftliga bedömningar i grundskolan och specialskolan ska undertecknas har funnits länge. Innan nu gällande skollag fanns sådana bestämmelser i bland annat grundskoleförordning (1994:1194).³⁰ Bestämmelser om skriftliga bedömningar eller skriftliga omdömen som de tidigare hette infördes i nämnda grundskoleförordning genom förändringar som trädde ikraft 1999.³¹

²⁵ 13 kap. 14 § skollagen.

²⁶ 5 kap. 4 § i numera upphävda sameskolförordningen (1992:205).

²⁷ 10 kap. 22 skollagen och 12 kap. 22 § skollagen.

²⁸ 8 kap. 20 § gymnasieförordningen i dess lydelse före den 1 januari 2024.

²⁹ 8 kap. 28 § gymnasieförordningen.

³⁰ 7 kap. 9 § i numera upphävda grundskoleförordningen (1994:1194).

³¹ Förordning (1999:683) om ändring i grundskoleförordningen.

1.7 Examensbevis

Examensbevis är ett betygsdokument som utfärdas för utbildning i gymnasieskolan och för utbildning kommunal vuxenutbildning.

1.7.1 Examensbevis i gymnasieskolan

Utbildningen på yrkesprogram syftar till en yrkesexamen och utbildningen på högskoleförberedande program syftar till en högskoleförberedande examen. Båda dessa examina kallas gymnasieexamen.³² För en elev som uppfyller kraven för gymnasieexamen ska examensbevis utfärdas.³³ Rektorn ska utfärda examensbeviset, men har möjlighet att delegera uppgiften.³⁴

I gymnasieförordningen finns vissa bestämmelser om vad examensbeviset ska innehålla. Skolverket får meddela ytterligare föreskrifter om utformningen av examensbevis.³⁵

Skolverket har med stöd av bemyndigandet meddelat föreskrifter som reglerar utformningen av examensbevis i gymnasieskolan.³⁶ Föreskrifterna innehåller detaljerade bestämmelser om vilka uppgifter som ska finnas i examensbeviset och hur det ska utformas. Enligt föreskrifterna ska rektorn skriva under sista sidan i examensbeviset samt signera varje annan sida i examensbeviset och, i förekommande fall, bilaga till examensbeviset. Underskriften på sista sidan i examensbeviset ska ges ett namnförtydligande.³⁷ I bilaga till föreskrifterna finns en mall för hur examensbeviset ska utformas.

Krav på att examensbevis eller äldre motsvarighet till examensbevis ska undertecknas har funnits länge. Tidigare fanns sådana bestämmelser i då gällande föreskrifter utfärdade av Skolverket.³⁸

1.7.2 Examensbevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan

Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år vänder sig till elever som vill gå ett år till inom gymnasieskolan för att få en gymnasieingenjörsexamen. En gymnasieingenjörsexamen ska utfärdas om en elev har gått igenom en fullständig vidareutbildning med godkända betyg. En elev som uppfyller kraven för gymnasieingenjörsexamen ska få ett examensbevis när eleven avslutar utbildningen.³⁹

³² 16 kap. 26 § skollagen.

³³ 8 kap. 12 § gymnasieförordningen i dess lydelse före den 1 januari 2024.

³⁴ 2 kap. 10 § skollagen, 8 kap. 13 § gymnasieförordningen.

³⁵ 8 kap. 17 och 28 §§ gymnasieförordningen.

³⁶ Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:145) om utformningen av examensbevis efter nationella program i gymnasieskolan.

³⁷ Bilaga 1 punkt 4 till Skolverkets föreskrifter om utformningen av examensbevis efter nationella program i gymnasieskolan.

³⁸ Numera upphävda Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2003:15) om utformningen av slutbetyg och samlat betygsdokument i gymnasieskolan.

³⁹ 17 a kap. 15 § skollagen och 7 kap. 11 § förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning i dess lydelse före den 1 januari 2024.

Rektorn ska utfärda examensbeviset, men har möjlighet att delegera uppgiften.⁴⁰

I förordningen om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning finns vissa bestämmelser om vad examensbeviset ska innehålla. Skolverket får meddela ytterligare föreskrifter om utformningen av examensbevis.⁴¹

Skolverket har med stöd av bemyndigandet meddelat föreskrifter om utformning av examensbevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan.⁴² Föreskrifterna innehåller detaljerade bestämmelser om vilka uppgifter som ska finnas i examensbeviset och hur det ska utformas. Enligt föreskrifterna ska rektorn skriva under sista sidan i examensbeviset samt signera varje annan sida i examensbeviset och i förekommande fall bilaga till examensbeviset. Underskriften på sista sidan i examensbeviset ska ges ett namnförtydligande.⁴³ I bilaga till föreskrifterna finns en mall för hur examensbeviset ska utformas.

Krav på att examensbevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan ska undertecknas har funnits länge. Tidigare bedrevs en försöksverksamhet med ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan. Då fanns bestämmelser om underskrift i Skolverkets föreskrifter.⁴⁴

1.7.3 Examensbevis i kommunal vuxenutbildning

Examensbevis ska utfärdas för den som har uppfyllt kraven för en gymnasieexamen i form av högskoleförberedande examen eller yrkesexamen.⁴⁵

Rektorn ska utfärda examensbeviset, men har möjlighet att delegera uppgiften.⁴⁶

I förordningen om vuxenutbildning finns vissa bestämmelser om vad examensbeviset ska innehålla. Skolverket får meddela ytterligare föreskrifter om utformningen av examensbevis.⁴⁷

Skolverket har med stöd av bemyndigandet meddelat föreskrifter om utformning av examensbevis från kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.⁴⁸ Föreskrifterna innehåller detaljerade

⁴⁰ 2 kap. 10 § skollagen och 7 kap. 12 § förordning om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

⁴¹ 7 kap. 15 § förordning om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning i dess lydelse före den 1 januari 2024 och 7 kap. 22 § förordning om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

⁴² Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:28) om utformningen av examensbevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan.

⁴³ Bilaga 1 punkt 4 till Skolverkets föreskrifter om utformningen av examensbevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan.

⁴⁴ Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:146) om utformningen av examensbevis efter försöksverksamhet med ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan.

⁴⁵ 4 kap. 20 § förordning om vuxenutbildning i dess lydelse före den 1 januari 2024.

⁴⁶ 2 kap. 10 § skollagen och 4 kap. 22 § förordning om vuxenutbildning.

⁴⁷ 4 kap. 20 § förordning om vuxenutbildning i dess lydelse före den 1 januari 2024 och 4 kap. 26 § förordning om vuxenutbildning.

⁴⁸ Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:9) om utformning av examensbevis från kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

bestämmelser om vilka uppgifter som ska finnas i examensbeviset och hur det ska utformas. Enligt föreskrifterna ska rektorn skriva under sista sidan i examensbeviset samt signera varje annan sida i examensbeviset och i förekommande fall bilaga till examensbeviset. Underskriften på sista sidan i examensbeviset ska ges ett namnförtydligande.⁴⁹ I bilaga till föreskrifterna finns en mall för hur examensbeviset ska utformas.

Krav på att examensbevis eller motsvarande betygsdokument för vuxenutbildning på gymnasial nivå ska undertecknas har funnits länge. Tidigare fanns sådana bestämmelser i föreskrifter som Skolverket utfärdat.⁵⁰

1.8 Studiebevis

Studiebevis är ett betygsdokument som utfärdas i gymnasieskolan för den elev som efter en eller flera kurser eller gymnasiearbetet har fått beslut om betyg som innebär att betyg inte har kunnat sättas på grund av frånvaro eller som annars inte uppfyller kraven för gymnasieexamen. Detsamma gäller elev som inte uppfyller kraven för gymnasieingenjörsexamen.⁵¹

Rektorn ska utfärda studiebeviset, men har möjlighet att delegera uppgiften.⁵²

I gymnasieförordningen och förordning om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning finns vissa bestämmelser om vad studiebeviset ska innehålla. Skolverket får meddela ytterligare föreskrifter om utformningen av studiebevis.⁵³

Skolverket har med stöd av bemyndigandet meddelat två föreskrifter som reglerar utformningen av studiebevis.⁵⁴ Föreskrifterna innehåller detaljerade bestämmelser om vilka uppgifter som ska finnas i studiebeviset och hur de ska utformas. Enligt föreskrifterna ska rektorn skriva under sista sidan i studiebeviset samt signera varje annan sida i studiebeviset och, i förekommande fall, bilaga till

⁴⁹ Bilaga 1 punkt 4 till Skolverkets föreskrifter om utformning av examensbevis från kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

⁵⁰ Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 1997:23) om utformningen av slutbetyg i gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning och samlat betygsdokument i kommunal vuxenutbildning.

⁵¹ 8 kap. 12 § gymnasieförordningen i dess lydelse före den 1 januari 2024 och 7 kap. 11 § förordning om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning i dess lydelse före den 1 januari 2024.

⁵² 2 kap. 10 § skollagen, 8 kap. 13 § gymnasieförordningen, 7 kap. 12 § förordning om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

⁵³ 8 kap. 28 § gymnasieförordningen och 7 kap. 22 §§ förordning om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

⁵⁴ Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:148) om utformningen av studiebevis efter nationella program i gymnasieskolan och Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:29) om utformningen av studiebevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan.

studiebeviset. Underskriften på sista sidan i studiebeviset ska ges ett namnförtydligande.⁵⁵ I bilaga till föreskrifterna finns en mall för hur studiebeviset ska utformas.

Krav på underskrift har funnits länge. För den äldre motsvarigheten till studiebevis fanns sådana krav i Skolverkets föreskrifter.⁵⁶

1.9 Gymnasieintyg

Gymnasieintyg är ett betygsdokument som utfärdas i gymnasieskolan.

När en elev på ett introduktionsprogram har nått målen för utbildningen enligt sin individuella studieplan ska rektorn utfärda ett gymnasieintyg som visar vilken utbildning eleven har fått. Rektorn ska utfärda examensbeviset, men har möjlighet att delegera uppgiften.⁵⁷

I gymnasieförordningen finns vissa bestämmelser om vad intyget ska innehålla. Skolverket får meddela ytterligare föreskrifter om utformningen av gymnasieintyg.⁵⁸

Skolverket har med stöd av bemyndigandet meddelat föreskrifter om utformningen av gymnasieintyg.⁵⁹ Föreskrifterna innehåller detaljerade bestämmelser om vilka uppgifter som ska finnas i gymnasieintyget och hur det ska utformas. Av föreskrifterna framgår bland annat rektorn ska skriva under sista sidan i gymnasieintyget samt signera varje annan sida i och bilaga till gymnasieintyget. Underskriften på sista sidan ska ges ett namnförtydligande.⁶⁰ I bilaga till föreskrifterna finns en mall för hur gymnasieintyget ska utformas.

1.10 Sammanställning

En elev som avbryter sin utbildning på ett introduktionsprogram eller inte når målen för utbildningen ska få en sammanställning av vilka delar av utbildningen eleven har fullföljt jämfört med sin individuella studieplan.⁶¹

Skolverket får meddela ytterligare föreskrifter om utformningen av sammanställningen.⁶²

Skolverket har inte meddelat några föreskrifter med stöd av bemyndigandet. Det finns inga ytterligare bestämmelser om sammanställningens form eller innehåll.

⁵⁵ Bilaga 1 punkt 4 till Skolverkets föreskrifter om utformningen av studiebevis efter nationella program i gymnasieskolan och Skolverkets föreskrifter om utformningen av studiebevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan.

⁵⁶ Skolverkets föreskrifter (2003:15) om utformningen av slutbetyg och samlat betygsdokument i gymnasieskolan.

⁵⁷ 2 kap. 10 § skollagen och 8 kap. 21 § gymnasieförordningen i dess lydelse före den 1 januari 2024.

⁵⁸ 8 kap. 28 § gymnasieförordningen.

⁵⁹ Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:147) om utformningen av gymnasieintyg efter introduktionsprogram i gymnasieskolan.

⁶⁰ Bilaga 1 punkt 5 till Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:147) om utformningen av gymnasieintyg efter introduktionsprogram i gymnasieskolan.

⁶¹ 8 kap. 22 § gymnasieförordningen.

⁶² 8 kap. 28 § gymnasieförordningen.

1.11 Gymnasiebevis

Gymnasiebevis är ett betygsdokument som utfärdas i anpassade gymnasieskolan. Gymnasiebevis ska utfärdas för den som har avslutat ett nationellt eller individuellt program i anpassade gymnasieskolan.⁶³

Rektorn ska utfärda gymnasiebeviset, men har möjlighet att delegera uppgiften.⁶⁴

I gymnasieförordningen finns vissa bestämmelser om vad gymnasiebeviset ska innehålla. Skolverket får meddela ytterligare föreskrifter om utformningen av gymnasiebevis.⁶⁵

Skolverket har med stöd av bemyndigandet meddelat föreskrifter om utformningen av gymnasiebevis.⁶⁶ Föreskrifterna innehåller detaljerade bestämmelser om vilka uppgifter som ska finnas i gymnasiebeviset och hur det ska utformas. Enligt föreskrifterna ska rektorn skriva under sista sidan i gymnasiebeviset samt signera varje annan sida och i förekommande fall bilaga till gymnasiebeviset. Underskriften på sista sidan i gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola ska ges ett namnförtydligande.⁶⁷ I bilaga till föreskrifterna finns en mall för hur gymnasiebeviset ska utformas.

Bestämmelser om gymnasiebevis infördes i den nu gällande gymnasieförordningen den 1 juli 2013.⁶⁸

1.12 Komvuxbevis

Komvuxbevis är ett betygsdokument som utfärdas i kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå. Komvuxbevis ska utfärdas för den som har avslutat kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå.⁶⁹

Rektorn ska utfärda komvuxbeviset, men har möjlighet att delegera uppgiften.⁷⁰

I förordning om vuxenutbildning finns vissa bestämmelser om vad komvuxbeviset ska innehålla. Skolverket får meddela ytterligare föreskrifter om utformningen av komvuxbevis.⁷¹

⁶³ 8 kap. 22 a och 22 c §§ gymnasieförordningen i dess lydelse före den 1 januari 2024.

⁶⁴ 2 kap. 10 § skollagen och 8 kap. 22 c § gymnasieförordning i dess lydelse före den 1 januari 2024.

⁶⁵ 8 kap. 28 § gymnasieförordningen.

⁶⁶ Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2013:158) om utformningen av gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola efter nationella och individuella program i anpassade gymnasieskolan.

⁶⁷ Bilaga 1 punkt 5 till Skolverkets föreskrifter om utformningen av gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola efter nationella och individuella program i anpassade gymnasieskolan.

⁶⁸ Se förordning (2013:359) om ändring i gymnasieförordningen (2010:2039) och *En gymnasiesärskola med hög kvalitet* (prop. 2011/12:50).

⁶⁹ 4 kap. 20 a § förordning om vuxenutbildning i dess lydelse före den 1 januari 2024.

⁷⁰ 2 kap. 10 § skollagen, 4 kap. 22 förordning om vuxenutbildning.

⁷¹ 4 kap. 26 § förordning om vuxenutbildning.

Skolverket har med stöd av bemyndigandet meddelat föreskrifter om utformningen av komvuxbevis.⁷² Föreskrifterna innehåller detaljerade bestämmelser om vilka uppgifter som ska finnas i komvuxbeviset och hur det ska utformas. Enligt föreskrifterna ska rektorn skriva under sista sidan i komvuxbeviset samt signera varje annan sida och i förekommande fall bilaga till komvuxbeviset. Underskriften på sista sidan i komvuxbeviset ska ges ett namnförtydligande.⁷³ I bilaga till föreskrifterna finns en mall för hur komvuxbeviset ska utformas.

1.13 Intyg

Intyg utfärdas i kommunal vuxenutbildning. Intyg ska utfärdas vid olika tillfällen.⁷⁴ Rektorn ska utfärda intyg, men har möjlighet att delegera uppgiften.⁷⁵

I förordning om vuxenutbildning finns inga bestämmelser om vad intygen ska innehålla. Skolverket får meddela ytterligare föreskrifter om utformningen av intygen.⁷⁶

Skolverket har med stöd av bemyndigandet meddelat föreskrifter om utformningen av intyg.⁷⁷ Föreskrifterna innehåller detaljerade bestämmelser om vilka uppgifter som ska finnas i intygen och hur det ska utformas. Enligt föreskrifterna ska rektorn skriva under sista sidan i intyget samt signera varje annan sida i intyget och i förekommande fall bilaga till intyget. Underskriften på sista sidan i intyget ska ges ett namnförtydligande.⁷⁸ I bilagor till föreskrifterna finns mall för hur intygen ska utformas.

1.14 Utdrag ur betygskatalog

Utdrag ur betygskatalogen är ett betygskatalogdokument som utfärdas eller ges till elever i gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och i kommunal vuxenutbildning.

- I gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska en elev som övergår till en annan skolenhet eller avbryter studierna få ett utdrag ur betygskatalogen.⁷⁹
- I gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska en elev få utdrag ur betygskatalogen två gånger per läsår.⁸⁰

⁷² Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2013:151) om utformningen av komvuxbevis från kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå.

⁷³ Bilaga 1 punkt 4 till Skolverkets föreskrifter om utformningen av komvuxbevis från kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå.

⁷⁴ Se exempelvis 20 kap. 44 § skollagen.

⁷⁵ 2 kap. 10 § och 20 kap. 45 § skollagen.

⁷⁶ 4 kap. 26 § förordning om vuxenutbildning.

⁷⁷ Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2014:120) om utformningen av intyg i kommunal vuxenutbildning.

⁷⁸ Bilaga 1 punkt 6, bilaga 2 punkt 5 och bilaga 3 punkt 6 till Skolverkets föreskrifter om utformningen av intyg i kommunal vuxenutbildning.

⁷⁹ 8 kap. 9 § gymnasieförordningen i dess lydelse före den 1 januari 2024 och 7 kap. 9 § förordning om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning i dess lydelse före den 1 januari 2024.

⁸⁰ 8 kap. 9 § gymnasieförordningen i dess lydelse före den 1 januari 2024.

- Den som har slutfört kurser eller komvuxarbete ska kunna få ett utdrag ur betygskatalogen som visar vilka kurser eller delkurser som personen har slutfört och vilka betyg personen har fått.⁸¹

Utdrag ur betygskatalogen ska utfärdas av rektorn i den kommunala vuxenutbildningen.⁸² Någon motsvarande bestämmelse finns inte för utdrag ur betygskatalog i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.

I förordning om vuxenutbildning och gymnasieförordningen finns vissa bestämmelser om vad utdraget ska innehålla. Skolverket får meddela ytterligare föreskrifter om utformningen av utdrag ur betygskatalogen.⁸³

Skolverket har med stöd av bemyndigandet meddelat två föreskrifter om utformningen av utdrag ur betygskatalog.⁸⁴ Föreskrifterna innehåller detaljerade bestämmelser om vilka uppgifter som ska finnas i utdragen och hur de ska utformas. Enligt föreskrifterna ska rektorn skriva under sista sidan i utdraget ur betygskatalogen samt signera varje annan sida i utdraget och i förekommande fall bilaga till utdraget. Underskriften på sista sidan i utdraget ska ges ett namnförtydligande.⁸⁵ I bilaga till föreskrifterna finns mall för hur utdragen ska utformas.

1.15 Betyg efter prövning

Det är möjligt att genomgå prövning i grundskolan, specialskolan, gymnasieskolan och i den kommunala vuxenutbildningen. En prövning innebär en bedömning av kunskaper i förhållande till betygskriterierna i kurs- eller ämnesplanerna. Både en elev i den aktuella skolformen och en utomstående person kan genomgå en prövning för betyg. Genom prövning kan en person som saknar betyg i ett ämne eller en kurs visa de kunskaper som ett ämne, en kurs, gymnasiearbetet eller komvuxarbetet ska ge och därefter få ett beslut om betyg.⁸⁶

1.15.1 Betyg efter prövning i grundskolan och specialskolan

I grundskolan och specialskolan ska ett särskilt betygsdokument som benämns betyg efter prövning utfärdas. Det är rektorn som utfärdar betyg efter prövning, med möjligheten att delegera uppgiften.⁸⁷

Vad betyg efter prövning ska innehålla och hur det ska utformas framgår av Skolverkets föreskrifter om utformningen av betyg efter prövning i grundskolan och specialskolan.⁸⁸ Föreskrifterna

⁸¹ 4 kap. 12 § förordning om vuxenutbildning i dess lydelse före den 1 januari 2024.

⁸² 4 kap. 22 § förordning om vuxenutbildning.

⁸³ 8 kap. 28 § gymnasieförordningen, 4 kap. 26 § förordning om vuxenutbildning.

⁸⁴ Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:123) om betygskatalog och Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:8) om betygskatalog för vuxenutbildning.

⁸⁵ Bilaga 2 punkt 5 till Skolverkets föreskrifter om betygskatalog, bilaga 1 punkt 4, bilaga 3 punkt 8 till Skolverkets föreskrifter om betygskatalog för vuxenutbildning.

⁸⁶ Skolverket, *Betyg och prövning - kommentarer till Skolverkets allmänna råd om betyg och prövning* (22:1599), s. 12 och Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2022:417) om betyg och prövning.

⁸⁷ 2 kap. 10 § skollagen och 6 kap. 22 § skolförordningen.

⁸⁸ Skolverkets föreskrifter (2016:16) om utformningen av betyg efter prövning i grundskolan och specialskolan.

innehåller detaljerade bestämmelser om vilka uppgifter som ska finnas i dokumentet och hur det ska utformas. Enligt föreskrifterna ska rektorn ska skriva under betyg efter prövning och underskriften ska ges ett namnförtydligande.⁸⁹

1.15.2 Betyg efter prövning i den kommunala vuxenutbildningen

Bestämmelserna om betygssättning samt utfärdande av betyg, examensbevis och komvuxbevis gäller i tillämpliga delar även vid prövning i kommunal vuxenutbildning.⁹⁰ För den som genomgår prövning i kommunal vuxenutbildning innebär det att betyg kan utfärdas genom ett utdrag ur betygs katalogen eller genom utfärdande av slutbetyg, examensbevis eller komvuxbevis.

1.15.3 Betyg efter prövning i gymnasieskolan

För den som genomgår prövning i gymnasieskolan gäller olika bestämmelser beroende på om personen är elev i gymnasieskolan eller inte. När någon som inte är elev i gymnasieskolan genomgår prövning ska betyg utfärdas separat.⁹¹ När någon genomgår prövning som är elev i gymnasieskolan så utfärdas betygen genom de betygsdokument och intyg som annars är aktuella inom gymnasieskolan.⁹²

⁸⁹ 9 § Skolverkets föreskrifter om utformningen av betyg efter prövning i grundskolan och specialskolan.

⁹⁰ 4 kap. 24 § förordning om vuxenutbildning.

⁹¹ 8 kap. 10 § gymnasieförordningen.

⁹² 2 § Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:17) om prövning i gymnasieskolan.